บทที่ ๕
การรายงานผลการดำเนินงานหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ

การรายงานผลการดำเนินงานหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่หน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ การรายงานได้จัดทำเป็น ๒ ลักษณะคือ การรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน และการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การรายงานผลการดำเนินงานหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำเดือน

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนส่งศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด/เขตการศึกษา ทุกเดือน เป็นเรื่องสำคัญที่หน่วยบริการต้องดำเนินการ เพื่อเป็นการรายงานการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และด้านบุคคล ที่ได้ปฏิบัติตลอดทั้งเดือนให้ศูนย์การศึกษาพิเศษทราบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญในการตัดสินใจดำเนินการให้หน่วยบริการสามารถให้บริการตามภารกิจราบรื่น ทันท่วงที (ตามภาคผนวก จ)

๒. การรายงานผลการดำเนินงานหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษประจำปี

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เพื่อส่งศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด/เขตการศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทุกวันที่ ๑ มิถุนายน ของทุกปี เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการรายงานการปฏิบัติงานตลอดทั้งปีในด้านวิชาการ ด้านแผนงานและงบประมาณ ด้านบริหารทั่วไป และด้านบุคคล ที่ได้ปฏิบัติให้ศูนย์การศึกษาพิเศษทราบ ซึ่งจะเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนการดำเนินงานหน่วยบริการ สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป อีกทั้งยังเป็นข้อมูลเพื่อรายงานสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนในการกำหนดนโยบาย สนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษต่อไป (ตามภาคผนวก ฉ)